



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca Russo
Indirizzo Via Noviziato n°5 - 98123 - Messina - Italia-Via
Vittorio Emanuele 176/A 98035 Giardini Naxos (ME)
Telefono +39 0906406771 fax 090896720-094256110
PEC: avvfrancescarusso@puntopec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08.11.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date (da - a)</i>	2008-2015
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio Legale Avv. Piero Luigi Fiumara- Messina
<i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	Specializzazione in Mediazione Familiare Collaborazione esterna -Recupero Crediti FIRE S.P.A.
<i>Date (da - a)</i>	2010-2011
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AIR SERVICE S.r.l.; Web Global S.r.l.
<i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	Consulenza legale
<i>Date (da - a)</i>	2007
<i>Tipo di azienda o settore</i>	P&I
<i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	Consulenza Consolato Norvegese sede di Palermo
<i>Date (da - a)</i>	2006

European Curriculum Vitae



<i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	Ministero dell'Interno Presidente di seggio in due tornate elettorali.
<i>Date (da - a)</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	2006 - 2008 Comune di Giardini Naxos - Me Difensore
<i>Date (da - a)</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	2006 - 2007 Banca Mediocredito; SEAT Pagine Gialle; Global Consulting S.r.l. Progetto Immobiliare S.p.A. Consulenza esterna
<i>Date (da - a)</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	2003 - 2008 Studio Legale Avv. Vincenzo Cuttaia - Messina Collaborazione esterna, Procedure Immobiliari e Mobiliari.
<i>Date (da - a)</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	2002 - 2007 Universal Business Investment Trust - Consorzio D'Imprese (UNI.B.I.T.) Consigliere con delega alle pubbliche relazioni
<i>Date (da - a)</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	2002 - 2008 Natur@ Hotel srl Amministratore Unico
<i>Date (da - a)</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</i>	2001 - 2008 Studio Legale Avv. Vicky Amendolia - Messina Pratica legale Collaborazione interna; Diritto Civile, Tributario, Societario, Fallimentare, Lavoro.
<i>Date (da - a)</i> <i>Tipo di azienda o settore</i>	1998 - 2000 S.M.E.B. Cantieri Navali SpA -



Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

Redigere, esaminare ed assistere alla stipula di contratti riguardanti la cantieristica navale, alle strette dipendenze dell'allora Presidente della società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Date (da - a)</i>	2002
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</i>	Tribunale di Messina
<i>Titolo di studio e/o qualifica conseguita</i>	Specializzazione in Diritto Penale Minorile
<i>Date (da - a)</i>	2002
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</i>	Tribunale di Messina
<i>Titolo di studio e/o qualifica conseguita</i>	Specializzazione in Diritto Civile Minorile
<i>Date (da - a)</i>	2005
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</i>	Ordine Nazionale degli Avvocati
<i>Titolo di studio e/o qualifica conseguita</i>	Iscrizione Ordine Avvocati di Messina
<i>Date (da - a)</i>	2000
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</i>	Università degli Studi di Messina
<i>Titolo di studio e/o qualifica conseguita</i>	Laurea in Giurisprudenza - Votazione 90/110

LINGUE



<i>Madrelingua</i>	Italiana
<i>Inglese</i>	
<i>Capacità di lettura:</i>	Ottima
<i>Capacità di scrittura:</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale:</i>	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione è parte fondamentale ai fini dello svolgimento della libera professione, dei contatti con i clienti, con le diverse parti in causa, con i rappresentanti di Enti pubblici e privati.

Ottime capacità e competenze maturate nello svolgimento dell'attività di consulente di medie e grandi aziende, di enti pubblici, e nello svolgimento dell'incarico di Amministratore Unico per conto di una società che progetta la realizzazione di un centro turistico, Natur@Hotel srl e dell'UNIBIT, consorzio che si occupa di intermediazioni internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative maturate nella gestione del proprio studio professionale, e nella gestione dello studio dell'avv. Amendolia e dello studio Cuttaia.

Ottime capacità organizzative acquisite nell'ambito di un work shop internazionale, tenutosi a Malta nel 2001,

Ottime Capacità e competenze relazionali maturate in occasione degli scambi culturali avvenuti con le varie maestranze Maltesi, presso la Camera di Commercio e le Ambasciate italiane a Malta.

Attuali collaborazioni con di

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di concetti d'informatica di base, in particolare sistemi operativi Windows 95/98/NT/2000/XP, applicativi per la gestione di uffici (pacchetto Office), concetti di base di programmazione e di comunicazione quale Skype.

European Curriculum Vitae



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e sue successive modifiche.

G. Nicolini Novati, 30/07/2016



